Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья».

Методическое пособие для учреждений

системы кадетского и женского гимназического образования

Красноярского края

**Как организовать медиацентр в учреждении**

г. Красноярск, 2025

Медиацентр – объединение ресурсов, которое поможет детям быстро и без рисков адаптироваться в современном медиапространстве, пройти профориентацию.

Востребованность медиацентров объясняется тем, что они с одной стороны позволяют реализовать квазипрофессиональную деятельность и потребность детей в причастности к социально значимой деятельности, с другой – продвигать контент, который соответствует подростковой субкультуре и возрастным потребностям школьников. В этих условиях удобно использовать медиацентр как инструмент воспитания и формирования идеологического базиса.

**Плюсы работы медиацентра**

|  |  |
| --- | --- |
| **Плюс** | **Описание** |
| Способствует достижению учениками личностных результатов по ФГОС | Работа детей в школьных СМИ позволяет развить навыки самостоятельности и сотрудничества, привить инициативность. Элементы профориентации способствуют личностному самоопределению, а участие в общественной жизни повышает мотивацию школьников |
| Повышает информационную открытость школы | Деятельность медиацентра позволяет создать и развить единое информационное пространство школы. Медиацентр также поможет сформировать узнаваемый бренд и повысить привлекательность организации для будущих учеников, их родителей |
| Формирует портфолио учеников | Материалы, которые школьники готовят в рамках работы в школьном медиацентре, можно использовать в качестве проектов, собирать в портфолио. Последнее может пригодиться при поступлении в некоторые колледжи и вузы |
| Обеспечивает профориентацию | Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» обязывает школы организовать профориентацию детей на уровнях ООО и СОО. Работа в медиацентре позволит школьникам попробовать себя в различных профессиях медиа и СМИ, а школе – реализовать профминимум |
| Развивает школьное самоуправление | Активная совместная и самостоятельная работа детей по освещению школьных событий помогает развивать самоуправление. Ученики имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом. Получается, что школа обязана создать условия для этого |

Развитие медиацентров поддерживается различными актами, например:

* [Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года](https://1obraz.ru/group?groupId=94023489&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00M2O2MP&pubAlias=mcfr-edu.plus);
* рекомендациями по формированию регионального плана работы  
  по реализации концепции развития дополнительного  
  образования детей до 2030 года ([письмо Минпросвещения от 04.05.2022   
  № ДГ-1019/06](https://1obraz.ru/group?groupId=137322535&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus));
* методическими рекомендациями по организации деятельности медиацентров «Медиа ЮИД» в субъектах РФ в рамках реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» ([письмо Минпросвещения от 05.08.2024 № 07-3751](https://1obraz.ru/group?groupId=137322544&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus));
* -и др.

**Алгоритм создания медиацентра**

**1 ИДЕЯ**

Определить идею и формат медиацентра: чем занимается, внеурочка или дополнительное образование

**2 РЕСУРСЫ**

Проверить, какие ресурсы есть: кадры, помещения, оборудование. Что необходимо дополнить и за какие средства

**3 ДОКУМЕНТЫ**

Оформить медиацентр: издать приказ и положение или утвердить программу

**4 ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ**

Проинструктировать или обучить работников, проинформировать детей и родителей о работе медиацентра

**5 ПЛАНИРОВАНИЕ и ОФОРМЛЕНИЕ**

Составить планы работы, сформировать коллектив участников. Дополнительно можно продумать лого, фирменные цвета, название

и т. д.

**6 КОНТРОЛЬ**

Распределить обязанности среди участников и контролировать исполнение, в том числе проверять контент на качество и достоверность

**В каком формате организовать медиацентр**

Сначала необходимо выбрать формат, в котором медиацентр будет юридически существовать в школе. От формата зависит набор документов, особенности финансирования и оформления сотрудников. Предлагаем четыре варианта – наиболее логичных и удобных для школы.

**Внеурочной деятельностью**

Оптимальный способ организовать медиацентр – оформить его работу курсом внеурочной деятельности. Она входит в состав ООП и обязательна для освоения школьниками (п. [25](https://1obraz.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00MB62ND&pubAlias=mcfr-edu.plus), [27](https://1obraz.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00M2S2MD&pubAlias=mcfr-edu.plus) ФГОС ООО, [п. 13 ФГОС СОО](https://1obraz.ru/group?groupId=1405673&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00M902N2&pubAlias=mcfr-edu.plus)).

Такой формат позволит избежать проблем с финансированием и оформлением сотрудников, так как внеурочка входит в государственное задание, а ее реализация – в должностные обязанности педагогов.

Поручите педагогам разработать рабочую программу курса. Примерной федеральной нет, поэтому опирайтесь на требования ФГОС [ООО](https://1obraz.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus) и [СОО](https://1obraz.ru/group?groupId=1405673&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus), региональные акты.

Включите в программу минимум три раздела:

* содержание курса внеурочной деятельности и формы проведения занятий;
* планируемые результаты освоения;
* тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса.

В тематическом планировании отразите три обязательных элемента:

1) перечень тем, планируемых для освоения учениками;

2) количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

3) информацию об электронных образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Тематическое планирование должно соответствовать первому разделу рабочей программы и отражать содержание курса.

Нет федеральных требований или рекомендации к объему курса, поэтому планируйте его исходя из потребностей учеников и возможностей школы. Важно разработать отдельные программы для каждого уровня образования, так как придется их утверждать в составе разных программ – ООП ООО и СОО.

Предлагаем примерный образец [Рабочей программы внеурочной деятельности «Медиацентр» для 6–7-х классов](https://1obraz.ru/group?groupId=137279212&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus). См. приложение.

Добавьте информацию о курсе в план внеурочной деятельности. Как минимум впишите формы организации занятий и общее количество часов ( [п. 33.2 ФГОС ООО](https://1obraz.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00M3A2ME&pubAlias=mcfr-edu.plus), [п. 18.3.2 ФГОС СОО](https://1obraz.ru/group?groupId=1405673&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&anchor=XA00M902MS&pubAlias=mcfr-edu.plus)).

Отразите работу медиацентра в рабочей программе воспитания – например модулях «Внеурочная деятельность», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство», «Профориентация». При желании сформируйте отдельный вариативный модуль, например, «Медиацентр» или «Школьные медиа». Опишите в нем ключевые воспитательные моменты участия детей в работе медиацентра.

Пример

**Описание модуля «Школьные медиа» в рабочей программе воспитания ООП**

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* разновозрастный редакционный совет подростков и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
* школьная газета для старшеклассников, на страницах которой ими размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;
* школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
* школьная страница в соцсетях – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее госпаблик с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;
* школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;
* участие школьников в конкурсах школьных медиа.

**Дополнительным образованием**

Если школьников, желающих участвовать в работе медиацентра, не очень много, оформите это в виде дополнительного образования. Такую деятельность можно вести круглый год, даже на каникулах.

Утвердите образовательную программу. Рекомендованной нет, поэтому придется разработать ее самостоятельно.

**Структурным подразделением**

Если планируете, что деятельность медиацентра будет объемной и разнонаправленной, то можно создать отдельное структурное подразделение. Для этого придется назначить руководителя и принять организационные документы – приказ, положение, график работы и др.

Руководителем структурного подразделения лучше назначить педагога, который имеет навыки и интересы в медиа сфере. Например, учителя информатики, литературы, ИЗО, если педагог активно развивается в диджитал-пространстве, социального педагога, педагога-организатора и др. Такой специалист будет иметь навыки работы с детьми и одновременно понимать, как устроен медиа мир, хотя бы в общих чертах. Основная задача руководителя – возглавлять и координировать работу медиацентра, а также вдохновлять учеников.

Чтобы оформить структурное подразделение, издайте приказ. Им же можно назначить руководителя, внести изменения в структуру учреждения и утвердить положение о работе медиацентра.

Особенности работы медиацентра удобно изложить в положении. Рекомендованного образца нет, поэтому ориентируйтесь на школьные задачи и особенности, региональное и муниципальное законодательство.

Укажите в положении цели и задачи медиацентра, правила и режим работы. Определите, как формируете состав участников, по каким критериям отбираете на разные позиции – редакторов, фотографов, видеографов и т. д. Установите, как учитываете достижения учеников, например, они могут формировать портфолио из работ или школа засчитывает выполненные проекты в качестве результатов промежуточной аттестации по определенным предметам.

Предлагаем готовый образец [Положения о медиацентре](https://1obraz.ru/group?groupId=137279523&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus). См. Приложение.

При необходимости разработайте график работы медиацентра. Это пригодится, если выделили и оборудовали для центра отдельный кабинет, который доступен ученикам только в определенное время – когда там есть руководитель. График можно оформить в виде расписания занятий и мероприятий или в другой удобной форме.

Решите, в каком формате будут проходить занятия медиацентра – в качестве внеурочной деятельности или дополнительного образования. Лучше остановиться на этих вариантах, так как они самые логичные и удобные для школы с точки зрения оформления и финансирования.

**Как выбрать направления работы**

При создании медиацентра важно сформулировать его миссию и задачи, а также определить стратегию. Тогда всем участникам проекта будет ясно, что и зачем они делают в ближайшие 1-3 года.

Миссия – не обязательно что-то высокопарное. Это должна быть ключевая идея деятельности. Например, научить школьников грамотно пользоваться медиасредой, понимать её законы и извлекать из этого пользу для себя.

Пример

**Миссии телекоммуникационных и IT-компаний**

Миссия Яндекс. Помогать людям решать задачи и достигать своих целей в жизни.

Миссия Google. Организовать информацию мира и сделать ее повсеместно доступной и полезной.

Миссия Yahoo. Соединить людей с их страстями, сообществами и знаниями мира.

Миссия Youtube. Предоставлять быстрый и простой видео доступ и возможность часто делиться видео.

Миссия Apple. Мы предлагаем компьютеры самого высокого качества для людей во всем мире. Apple продолжает революцию цифровой музыки с iPod и iTunes. Apple заново открыл мобильный телефон и определяет будущее мобильных средств массовой информации и вычислительных устройств.

Миссия Kodak. Мы помогаем миру создавать воспоминания и зарабатывать деньги.

Миссия Lenovo. Для тех, кто делает! Цель – стать одной из величайших мировых технологических компаний. Мы выполним это через персональные компьютеры, конвергенцию и культуру.

Дополнительно ответьте на четыре вопроса: «откуда мы», «кто мы», «как мир узнает о нас», «куда и зачем идем». Это должен сделать идейный вдохновитель и, следовательно, руководитель медиацентра или инициативная группа, в которую можно включить помимо работников еще и учеников, родителей.

**Пояснения и примеры ответов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос** | **Пояснение** | **Пример ответа** |
| Откуда мы? | Опыт и традиции вашей школы | Для нас важна преемственность и поддержка. Руководитель медиацентра направляет и вдохновляет учащихся, которые проявляют интерес к медиатворчеству. Эти ученики становятся проводниками знаний, увлекая других ребят в мир медиаобразования. Мы формируем единое направление развития, где каждый обогащает общее знание и делится своим опытом |
| Кто мы? | Какова ключевая идея и в чем потенциал | Мы имеем разные навыки и интересы, но объединены идеей развивать медиаграмотность, создавать пространство для творчества, обучения и самовыражения каждого нашего участника |
| Как мир узнает о нас? | Какими способами хотите взаимодействовать с окружением | Благодаря социальным сетям, сайту медиацентра, а также через участие в различных мероприятиях мы расскажем миру о наших ценностях: поддержке различных идей и мнений, ответственности за качество контента, важности взаимопомощи и командной работы |
| Куда и зачем идем? | Ориентир, образ будущего | Мы стремимся наполнить медиасферу смыслом. Кроме того, применение мультимедийных технологий поможет нам в проектной, учебной и исследовательской деятельности. А результаты нашей деятельности пригодятся не только нам |

Постарайтесь при ответе на вопросы определить, что дает наибольший результат в деятельности медиацентра. Например, если ученики получают наибольшую пользу и удовольствие от создания видеороликов, съемки сплачивают команду и помогают в развитии социальных навыков, то сделайте акцент в работе именно на этом.

Поручите руководителю медиацентра или другому ответственному составить план деятельности медиацентра по выбранным направлениям. Сроки и формат установите самостоятельно. Это может быть Яндекс-таблица или иной электронный документ с расписанием мероприятий. Дополнительно предусмотрите доску для стикеров или маркеров, чтобы оперативно фиксировать все идеи участников, а затем переносить их в табличный план.

Планируйте задачи на три, шесть месяцев или год. Например, можно составить подробный план на три месяца и обозначить ключевые задачи на год. Позже дополняйте план деталями – конкретными мероприятиями.

[**Пример плана-таблицы с мероприятиями медиацентра на месяц**](https://1obraz.ru/group?groupId=137279588&locale=ru&date=2025-11-10&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.plus)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение МЦ** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **1-Я НЕДЕЛЯ** | | | | |
| **Редакция** |  |  |  |  |  |
| **ТВ** |  | Видео об уроках математики |  | Ток-шоу (съемка) | Новости недели (эфир) |
| **Радио** | Юмористический подкаст |  | Интервью с завучем |  |  |
| **Медиа** | Публикации по контент-плану | | | | Новости недели |
|  | **2-Я НЕДЕЛЯ** | | | | |
| **Редакция** | Выпуск школьной газеты |  |  | Интервью с победителем конкурса |  |
| **ТВ** |  | Видео об уроках химии |  |  | Новости недели (эфир) |
| **Радио** |  |  |  |  | Музыкальные перемены |
| **Медиа** | Публикации по контент-плану | | | | Новости недели |
|  | **3-Я НЕДЕЛЯ** | | | | |
| **Редакция** | Печатный буклет «ПДД» от ЮИД | | |  |  |
| **ТВ** |  | Ток-шоу (эфир) | Видео-приветы |  | Новости недели (эфир) |
| **Радио** | Подкаст «Наш район» |  |  |  |  |
| **Медиа** | Публикации по контент-плану | | | | Новости недели |
|  | **4-Я НЕДЕЛЯ** | | | | |
| **Редакция** | Листовки к выставке «Осенний марафон» | |  |  |  |
| **ТВ** |  |  |  |  | Итоговый выпуск новостей за месяц (эфир) |
| **Радио** |  |  | Подкаст с учителем физкультуры |  |  |
| **Медиа** | Публикации по контент-плану | | | | Новости недели |

Передайте участникам медиацентра брошюру с правилами работы в соцсетях от ООЮДО «ЮИД». При управлении социальными сетями важно, чтобы у учащихся было понимание основных функций и возможностей платформ социальных медиа, навыков эффективного управления своим временем и планирования публикаций, чтобы поддерживать непрерывное взаимодействие с аудиторией.

**С какими организациями сотрудничать**

Для более масштабной и эффективной работы медиацентра привлекайте к сотрудничеству детские и молодежные организации, которые поддерживают развитие медиасферы среди школьников. Это можно оформить разными вариантами – отправлять педагогов на обучение, а детям рассказывать о внешкольных мероприятиях, проводимых другими организациями. Для остального понадобится заключить договор о сетевой форме реализации образовательной программы. Тогда вы сможете организовывать совместные мероприятия в рамках внеурочки или дополнительного образования.

В таблице ниже – перечень организаций, с которыми можно наладить контакты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** | **Возможная форма сотрудничества** |
| РДДМ «Движение Первых» | Участие в проектах «Медиапритяжение», «Медиацентры» и пр. |
| Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) | Участие в треках творческого развития, включающих медиапроекты |
| Автономная некоммерческая организация «Центр развития школьной журналистики "Школьный пресс-центр"» | Возможность популяризации развития школьной журналистики |
| Колледжи кино, радио, телевидения и мультимедиа | Участие в программах дополнительного предпрофессионального образования для школьников с 8-го класса с получением сертификата о профессии |
| Районные библиотеки, центры культуры и творчества | Участие в творческих объединениях юных журналистов, фото- и видеосъемки, проведение совместных мероприятий по развитию медианаправлений |
| Районные СМИ: журналы, газеты, группы в соцсетях, Telegram-каналы, сайты и т. п. | Взаимные публикации, стажировки для педагогов и учеников, экскурсии в редакцию, марафоны, проекты |

Чтобы узнать о возможностях взаимодействия, свяжитесь с региональными кураторами конкретных организаций. Например, через форму обратной связи на официальном сайте организации или официальную электронную почту.

При желании зарегистрируйте школьный медиацентр в [Реестре школьной прессы России (RSPR)](https://lgo.ru/rspr/registration.htm) <https://lgo.ru/rspr/registration.htm>. Он содержит информацию о детских и юношеских СМИ. После регистрации медиацентр получает официальный регистрационный номер, который можно указывать в своих изданиях. Также есть возможность присоединиться к сообществу школьных медиа, войти в общий информационный поток и получить возможность участвовать в тематических конкурсах, марафонах и обучающих программах.